

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЕКСПЕРТНО-КРИМІНАЛІСТИЧНИЙ
ІНСТИТУТ**

Кафедра криміналістичного забезпечення та судових експертиз

ПОГОДЖЕНО

Директор ДНДЕКЦ —
керівник Експертної служби МВС
України



Євгеній КОЛЕСНИК

_____ 2026

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної академії
внутрішніх справ
генерал поліції третього рангу



Руслан СЕРБИН

_____ 2026

**П Р О Г Р А М А
стажування**

Назва освітньо-професійної програми	Право (судові експерти)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D8 «Право»
Вид навчальної дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Рік навчання	Четвертий

Київ - 2026

Укладачі:

Мотиль Іван Іванович, директор навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, полковник поліції

Білозьоров Євген Вікторович, заступник директора навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент, підполковник поліції

Атаманчук Володимир Миколайович, завідувач кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент, підполковник поліції

Кофанова Олена Сергіївна, доцент кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент

Рецензенти:

Антощук Андрій Олександрович – завідувач кафедри криміналістики та судової медицини НАВС, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції

Щирба Дмитро Євгенович – заступник директора ДНДЕКЦ МВС

Програма проходження стажування для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра 4 курсу ННЕКІ Національної академії внутрішніх справ, спеціальність D8 «Право» обговорена та схвалена на засіданні кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ від __.__.2026 року, протокол № __, та рекомендована рішенням Вченої ради НАВС від __.__.2026 року, протокол № __.

Програма проходження стажування для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра 4 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, спеціальність «Право» (081) [Текст] / Уклад.: І.І. Мотиль, Є. В. Білозьоров, В.М. Атаманчук, О. С. Кофанова. Київ: НАВС, 2026. 21 с.

Призначена для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра 4 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, спеціальність D8 «Право», керівників навчальної практики від Академії – науково-педагогічних працівників кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз, керівників навчальної практики від Експертної служби МВС України – працівників ДНДЕКЦ та НДЕКЦ.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стажування здобувачів Національної академії внутрішніх справ є завершальним етапом підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра 4 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, спеціальність D8 «Право» і проводиться після опанування теоретичної частини навчального плану та перед атестацією.

1.2. Для проходження стажування здобувачі направляються до відповідних підрозділів Експертної служби МВС України, в яких планується їх призначення після закінчення Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС). Строк стажування – до чотирьох місяців (обсяг годин визначається навчальним планом).

1.3. Стажування проводиться шляхом безпосередньої участі здобувачів у судово-експертній діяльності підрозділів Експертної служби МВС України, а також виконання конкретних завдань з урахуванням спеціалізації в межах обов'язків та у відповідності з посадою.

У ході стажування його керівниками від НАВС та відповідних підрозділів Експертної служби МВС України всебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості здобувачів для вирішення питань щодо здатності майбутнього фахівця виконувати функціональні обов'язки на відповідних посадах в підрозділах Експертної служби МВС України. Зазначена інформація відображається у характеристиці (додаток 4).

1.4. Проходження стажування здійснюється на основі програми стажування за індивідуальним планом, який затверджується завідувачем кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту НАВС (додаток 1).

1.5. З метою забезпечення контролю за ходом виконання Програми стажування кожен здобувач під час проходження стажування веде щоденник стажування (додаток 2).

1.6. Стажування здобувачів організовується і проводиться відповідно до вимог законів України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ» затвердженого наказом МВС України від 18.09.2024 № 634, Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ, затвердженого наказом НАВС від 27.09.2024 № 1307.

2. ПЕРЕЛІК УМІНЬ ТА НАВИЧОК, ЯКІ ПОВИННІ НАБУТИ ЗДОБУВАЧІ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

2.1. Здобувачі вищої освіти після проходження стажування повинні продемонструвати такі результати навчання:

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 17. Здатність застосовувати спеціальні знання у процесі доказування та використовувати результати судово-експертної діяльності у правозастосуванні.

2.2. Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 24. Аналізувати фактичні обставини справи, визначати потребу у використанні спеціальних знань та обґрунтовувати доцільність призначення судових експертиз.

РН 25. Застосовувати норми матеріального та процесуального права у професійній діяльності, у тому числі з використанням результатів судово-експертних досліджень.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТАЖУВАННЯ

3.1. Мета стажування – закріплення та поглиблення одержаних протягом всього періоду навчання теоретичних знань у здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра 4 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, спеціальність D 8 «Право», відповідно до специфіки підготовки (фахівці для підрозділів Експертної служби МВС України); набуття і вдосконалення практичних навичок і вмінь самостійної роботи в займаній посаді; максимальне прискорення ознайомлення здобувачів з визначеними ділянками роботи підрозділів Експертної служби МВС України в реальних умовах.

3.2. Завдання стажування:

– систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та умінь, отриманих у ході навчання;

– набуття навичок самостійної професійної роботи;

– розвиток організаторських здібностей та ініціативи при виконанні функціональних обов'язків;

– розвиток у осіб, що навчаються, інтересу до науково-дослідної роботи, набуття ними навичок проведення експертних досліджень, пошук найбільш ефективних методів виконання професійних обов'язків.

3.3. Для забезпечення повноти, змістовності та результативності стажування здобувачі отримують індивідуальний план його проходження.

3.4. Термін стажування – згідно з графіком освітнього процесу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО СТАЖУВАННЯ

4.1. Організацію, проведення стажування, контроль за його проходженням здійснюють ректор НАВС, керівництво навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту НАВС, науково-педагогічний склад кафедр криміналістичного забезпечення та судових експертиз та керівники відповідних підрозділів НДЕКЦ, де здобувачі проходять стажування.

4.2. Національна академія внутрішніх справ забезпечує:

4.2.1. Своєчасне прибуття осіб, що навчаються, для проходження стажування до відповідних підрозділів Експертної служби МВС України та призначення керівників стажування від НАВС.

4.2.2. Надання Програми стажування здобувачам.

4.2.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку стажування) відповідних підрозділів Експертної служби МВС України про терміни проведення стажування та кількісний склад здобувачів.

4.2.4. Проведення інструктажів зі здобувачами, які направляються для проходження стажування.

4.2.5. Проведення всіх організаційних заходів перед виїздом осіб, що навчаються, на практику і здійснення контролю за їх прибуттям до відповідних підрозділів Експертної служби МВС України для проходження стажування.

4.2.6. Ознайомлення здобувачів із системою інформування про хід стажування. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

4.2.7. Проведення інструктажів з відповідальними особами від практичного підрозділу, до яких направляються здобувачі для проходження стажування.

4.3. Під час проходження стажування здобувачі підпорядковуються керівникам підрозділів Експертної служби МВС України, у розпорядження яких вони направлені.

4.4. Керівники стажування від НАВС мають право:

4.4.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням стажування осіб, що навчаються, у відповідних підрозділах Експертної служби МВС України.

4.4.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами стажування, перевіряти ведення щоденників і надавати рекомендації про внесення в них змін.

4.4.3. Вносити керівництву відповідних підрозділів Експертної служби МВС України пропозиції щодо усунення виявлених недоліків в організації стажування.

4.4.4. Вивчати умови організації та проведення стажування здобувачів, бути присутнім при проведенні інструктажів та доведення до їх відома заходів безпеки, контролювати виконання ними практичних дій.

4.4.5. Брати участь у підведенні підсумків несення служби (виконання практичних дій) здобувачами.

4.4.6. Вносити пропозиції керівництву відповідних підрозділів ЕС МВС України щодо заохочення керівників стажування з числа працівників відповідних підрозділів.

4.4.7. Отримувати інформацію у відповідних підрозділах Експертної служби МВС України про діяльність випускників НАВС у регіоні.

4.5. Керівники відповідних підрозділів ЕС МВС України зобов'язані:

4.5.1. Визначити конкретні підрозділи і служби, з урахуванням специфіки підготовки здобувачів, які прибули на практику, створити належні умови для її проведення.

4.5.2. Призначити безпосередніх керівників стажування з числа осіб, рекомендованих керівництвом відповідних підрозділів ЕС МВС України, закріпити здобувачів за керівниками стажування (не більше двох здобувачів за одним працівником).

4.5.3. Забезпечити своєчасне інформування керівників підрозділів, до яких розподілені здобувачі для проходження стажування, про його строки, мету та порядок організації і проведення.

4.5.4. Організувати проведення вхідного/вихідного контролю знань осіб, що навчаються, до початку стажування та перед його захистом згідно з питаннями, що розроблені НАВС, і відповідно до вимог програми стажування і функціональних обов'язків за посадою, на якій воно проводиться.

4.5.5. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням стажування, готувати пропозиції щодо його вдосконалення; підбивати підсумки та аналізувати результати стажування з обов'язковим виставленням загальної оцінки. Копії підсумкових матеріалів направляти до НАВС.

4.5.6. Забезпечити належні умови праці та побуту здобувачів під час проходження стажування.

4.5.7. Припинити проходження стажування та направити здобувача до НАВС (з письмовим повідомленням НАВС) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану стажування, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або порушення службової дисципліни.

Забороняється залучати здобувачів до завдань, не передбачених програмою стажування та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

4.6. Керівники відповідних підрозділів Експертної служби МВС України, у яких здобувачі проходять стажування, зобов'язані:

4.6.1. Забезпечити створення належних умов для виконання програми, індивідуального плану стажування в повному обсязі та контроль за їх реалізацією.

4.6.2. Призначити керівників стажування з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, достатній практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості.

4.6.2. Представити здобувачів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус.

4.6.3. Провести інструктажі з здобувачами, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спеціальних і технічних засобів тощо.

4.6.4. Проводити виховну роботу зі здобувачами.

4.6.5. Забезпечити здобувачів робочими місцями, службовими бланками, літературою та, за можливості, створити для них необхідні житлово-побутові умови (забезпечити житлом, медичним обслуговуванням та харчуванням).

4.6.6. Передбачити при формуванні розпорядку робочого дня здобувачів час для роботи з законодавчими та нормативно-правовим актами (2-3 години на тиждень).

4.6.7. Щотижня розглядати питання організації та проведення стажування здобувачів на нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених у програмі стажування, готувати пропозиції щодо його вдосконалення.

4.6.8. Контролювати виконання вимог програми стажування особами, що навчаються, індивідуального плану стажування в повному обсязі.

4.6.9. Погоджувати та надавати на затвердження керівництву відповідного підрозділу Експертної служби МВС України звіти за результатами проходження стажування (копію звіту після затвердження надсилати до ЗВО).

4.6.10. Затверджувати характеристики на здобувачів.

4.6.11. Розробляти за узгодженням з керівництвом відповідних підрозділів Експертної служби МВС України розпорядок дня здобувачів, які проходять стажування.

4.7. Керівники стажування від відповідних підрозділів Експертної служби МВС України зобов'язані:

4.7.1. Ознайомити здобувачів з характером і особливостями роботи.

4.7.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми стажування та індивідуального плану проходження стажування, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування у здобувачів навичок і вмінь, що необхідні для успішного виконання поставлених службових завдань.

4.7.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі осіб, що навчаються, контролювати виконання ними індивідуального плану проходження стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

4.7.4. Визначати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів, їх ставлення до роботи.

4.7.5. Узагальнювати підсумки стажування та подавати звіти на погодження відповідним керівникам підрозділів.

4.7.6. Складати характеристики на здобувачів, затверджувати їх у керівництва підрозділу (не пізніше ніж за три дні до закінчення стажування).

У характеристиці мають відображатися обсяг та кількість виконання програми стажування та індивідуального плану проходження стажування, рівень підготовленості здобувача до виконання службових обов'язків, вміння реалізувати набуті знання на стажуванні; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; ставлення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за стажування. Характеристики направляються до НАВС і долучаються до особових справ осіб, що навчаються.

4.7.7. Готувати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення стажування.

4.8. Під час стажування здобувачі зобов'язані:

4.8.1. Своєчасно прибути для проходження стажування до відповідного підрозділу Експертної служби МВС України.

4.8.2. Виконувати передбачені Програмою стажування завдання у визначені строки та скласти план роботи, який затвердити в керівника стажування від відповідного підрозділу.

4.8.3. Дотримуватися заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки, устанавленого розпорядку дня.

4.8.4. Ознайомитися із законодавчими та нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності Експертної служби МВС України, формами і методами роботи працівників. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять стажування.

4.8.5. Виконувати розпорядок дня, устанавлений у підрозділі за місцем проходження стажування, дотримуватися дисципліни і правил, які діють у місці її проходження.

4.8.6. Вести щоденник та щоденно звітувати безпосередньому керівникові стажування про виконану роботу (додаток 2).

4.8.7. Підготувати звіт за результатами проходження стажування (додаток 4) та подати його на погодження і затвердження.

4.9. Здобувачі мають право:

4.9.1. Ознайомлюватися з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених Програмою стажування та індивідуальним планом проходження стажування.

4.9.2. Підписувати від свого імені підготовлені за дорученням безпосереднього керівника стажування документи.

4.9.3. За згодою безпосереднього керівника стажування користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному підрозділі.

4.9.4. Надавати пропозиції керівництву відповідних підрозділів Експертної служби МВС України та НАВС щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності структурних підрозділів.

4.9.5. Повідомляти керівництву НАВС у випадках порушень вимог законодавства України, нормативно-правових актів МВС України та МОН України, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ з боку керівництва відповідних

підрозділів Експертної служби МВС України за місцем проходження стажування.

4.10. У ході стажування здобувачі зобов'язані виконати такі завдання:

4.10.1. Вивчити:

- організаційну структуру підрозділу;
- основні завдання та функції підрозділу;
- основні обов'язки та права працівників підрозділу;
- нормативне та організаційне забезпечення інформаційно-аналітичної роботи;
- організаційно-методичні основи планування діяльності експертних підрозділів;
- основні форми взаємодії між підрозділами Експертної служби МВС України та Національної поліції України;
- організацію виконання судових експертиз;
- техніку безпеки при проведенні досліджень;
- організаційно-методичні основи планування діяльності експертних підрозділів;
- організацію роботи експертного підрозділу щодо обліку та звітності;
- організаційно-правові форми ведення криміналістичних обліків;
- організаційно-правові основи науково-дослідницької діяльності щодо розробки, освоєння і впровадження нових техніко-криміналістичних засобів, експертно-криміналістичних методів і методик виявлення, вилучення та дослідження речових доказів;
- практику узагальнення та поширення передового досвіду у підрозділі.

4.10.2. Прийняти участь:

- в аналізі експертної практики з питань ефективності методик дослідження речових доказів;
- у вивченні документації для обліку роботи, яка ведеться в підрозділах.

4.10.3. Виконати такі види робіт:

4.10.3.1. Сфотографувати сліди і предмети (речові докази) за допомогою методів науково-дослідницької фотографії (вимірювальна фотозйомка; репродукційна фотозйомка; макрофотозйомка; мікрофотозйомка; контрастуюча та кольоророздільна фотозйомка; фотозйомка в ультрафіолетовій та інфрачервоній ділянках спектра), а саме:

- трьох слідів (один з яких об'ємний) дактилоскопічного походження обов'язково виявлених на різних поверхнях, з подальшим описом об'єктів;
- трьох слідів трасологічного походження з подальшим описом об'єктів;
- трьох слідів або предметів балістичного походження, з подальшим описом об'єктів;
- трьох слідів (підчистки, дописки, травлення) з подальшим описом об'єктів;
- трьох різних слідів біологічного походження з подальшим описом об'єктів;

Описати сліди і предмети у такій послідовності: механізм слідоутворення, ознаки та властивості, що відобразились, відомості про умови фотозйомки, спосіб виявлення фіксації, вилучення та упакування.

Оформити зазначену роботу на окремому аркуші паперу – спочатку фотознімок (або кольорова ілюстрація) сліду (предмету), а потім опис.

Заборонено роздруковувати ілюстрації на чорно-білому принтері у економному режимі.

4.10.3.2. Здійснити внесення слідів рук та дактилокарт осіб вилучених при огляді місць вчинення кримінальних правопорушень для їх постановки на дактилоскопічний облік.

4.10.4. **Навчитись:**

- вести та використовувати криміналістичні обліки.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СТАЖУВАННЯ

5.1. Після закінчення стажування особи, що навчаються, подають до НАВС такі документи:

- індивідуальний план (додаток 1),
- щоденник стажування (додаток 2),
- звіт за результатами стажування (додаток 3),
- характеристику-відгук (додаток 4),
- матеріали практичних завдань.

5.2. Захист результатів стажування здійснюється у ННЕКІ НАВС протягом перших десяти днів навчального семестру.

5.3. Результати проходження стажування оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників відповідних підрозділів Експертної служби МВС України, в яких проходило стажування, доповідей здобувачів та їх відповідей на поставлені запитання. За підсумками захисту стажування особам, що навчаються, виставляється оцінка за наступними критеріями:

оцінка А **«відмінно»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, правильно оформлені звітні матеріали, змістовна доповідь та повна відповідь на поставлені запитання;

оцінка В **«добре»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, невеликі недоліки в оформленні звітних матеріалів, змістовна доповідь та повна відповідь на поставлені запитання;

оцінка С **«добре»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, невеликі недоліки в оформленні звітних матеріалів, змістовна доповідь, але неповна відповідь на поставлені запитання;

оцінка D **«задовільно»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, значні технічні недоліки в оформленні звітних матеріалів, поверхнева доповідь та неповна відповідь на поставлені запитання;

оцінка E **«задовільно»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, суттєві недоліки в оформленні звітних матеріалів, поверхнева доповідь та часткова відповідь на поставлені запитання;

оцінка Fx, F «незадовільно» – відповідний негативний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, відсутність звітних матеріалів, доповідь та відповіді на поставлені запитання неповні.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	Непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

5.4. Оцінка за стажування вноситься до залікової книжки, відомості та відображається в атестації осіб, що навчаються.

5.5. Здобувачі, які не виконали програму стажування, отримали негативний висновок про якість його відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту стажування, керівником ЗВО може бути надано право повторного його проходження у відповідних підрозділах Експертної служби МВС України, за місцем дислокації ЗВО, під час канікулярної відпустки. Після повторного проходження стажування здійснюють його захист. У разі повторного невиконання програми стажування, отримання негативного висновку про якість його відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту стажування, особи відраховуються з НАВС у встановленому порядку.

5.6. Загальні підсумки стажування і заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах у відповідних підрозділах Експертної служби МВС України, на засіданнях Вченої ради навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту НАВС, кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз ННІЕКІ НАВС, загальних зборах перемінного складу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри
криміналістичного забезпечення та
судових експертиз ННЕКІ НАВС

Володимир АТАМАНЧУК

_____ 2026

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження стажування (П.І.Б.) здобувача ступеня вищої освіти бакалавра
4 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту
Національної академії внутрішніх справ
спеціальність «Право» (081)

Термін стажування _____

№	Заплановані заходи	Примітка
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Здобувач ступеня
вищої освіти

_____._____.202__

(підпис)

(Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

_____ (вид і назва стажування)

здобувача _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

інститут, факультет _____

кафедра _____

ступінь вищої освіти _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____ (назва)

_____ курс, група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування _____

_____ (найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення стажування з _____ по _____.

Відгук і оцінка роботи здобувача керівника стажування від відповідного підрозділу ЕС МВС України

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

Висновок керівника стажування від ЗВО про проходження стажування

Дата складання захисту " ____ " _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник стажування від закладу вищої освіти

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.

2. Формат бланка щоденника А5 (148 ×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____
НДЕКЦ МВС України

(посада, П.І.П.)

(підпис, дата)

М.П.

**ЗВІТ
за результатами проходження стажування**

(П.І.П., повне найменування навчального підрозділу)

Зміст звіту

Здобувач

(підпис)

(П.І.П.)

(дата)

Керівник стажування

(підпис)

(П.І.П.)

(дата)

ПОГОДЖЕНО
Керівник відповідного підрозділу,
де організовано
проходження стажування

(підпис)

(П.І.П.)

(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Керівник підрозділу
 Експертної служби МВС,
 у якому здобувач проходить
 стажування

П.І.П

_____ 2026

**Відгук-характеристика
 про результати проходження здобувачем вищої освіти практичної
 підготовки**

_____ спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові)

який (яка) в період з _____ до _____
 проходив (ла) стажування _____

_____ (найменування органу (підрозділу), де здійснювалася практична підготовка)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватись заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Керівник стажування

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

____. ____ .2026